

6 行政への手続き・報告

ここでは、今年度の手続きについてご案内します。来年度については、手続きの方法が変更になる場合があります。

(1) 結成届

愛護会が結成したときに提出します。

土木事務所(大規模な公園等では公園緑地事務所)担当者から代表者にお渡しします。

(2) 会長等変更届・現況届

会長等変更届

愛護会長や役員の変更、規約の変更があったときに提出します。



「必ず」

規約の変更がある場合については、規約もあわせてお送りください。

毎年、役員変更の多い年度当初にあわせて、3月末ごろお送りします。

年度途中の変更などで用紙の無い場合は、土木事務所(大規模な公園等では公園緑地事務所)にご連絡いただければ用紙を郵送いたします。

平成17年度は愛護会制度の大きな改正があったため、送付時期が変更になりました。

現況届

数年に一度、その年に会長等に変更がない愛護会に対して提出をお願いします。

(3) 活動報告書

愛護会の活動状況の報告として年4回の提出をお願いします。用紙は5月ごろお送りします。活動の報告をしていただくほか、施設の修繕、樹木管理の希望など連絡欄にご記入ください(3-4、6-3,4)。

1期分(4月～6月)の活動内容については7月末までに、

2期分(7月～9月)の活動内容については10月末までに、

3期分(10月～12月)については1月末までに、

4期分(1月～3月)については、4月末までに



「必ず」

切手貼付の上(3-5)、ご提出ください。

記入例と記入方法は6-3ページ参照

4期には収支報告の欄がありますので、忘れずにご記入下さい。なお、Bコースの愛護会は領収書の提出をあわせてお願いします(6-4,5)。

(4) 口座振替払依頼書



「必ず」

愛護会費の振込みにあたって、毎年ご提出下さい。3月末ごろお送りします(3 - 4)。

従来は変更があったときのための提出でしたが、支払方法が変更になったことにより、大変お手数ですが、名義人に変更のない場合でも毎年の提出をお願いします。

こんなときはどうすればよいの？

「規約がなくなってしまった」

愛護会結成時に作成した規約を紛失してしまったという相談を受けることがあります。そのような場合は、土木事務所（大規模な公園等では公園緑地事務所）担当者までご連絡ください。事務所で保管している規約のコピーもしくは一般的な規約のひな型をお渡しします。

規約のひな型を使って、新たに規約を作成する場合は、愛護会内部で合意をとったうえ行ってください。

「会長変更にあわせて銀行口座を変えたい」

新たに銀行口座を開設する場合は、公園愛護会名での口座を開設するようお願いします。

個人名での口座に愛護会費を振り込んだ場合、愛護会費が個人の所得とみなされ課税対象となる場合があるなど、愛護会の皆様にご迷惑をおかけすることがありますので、個人名での口座はお避けください。

銀行口座開設時に、口座の不正利用を防止するため、銀行から代表者の存在を確認するため、自動車免許証などの提示や、愛護会の存在を示すための規約の提出を求められることがあります。

(5) 休止・解散届

公園が工事などで全面的に長期間閉鎖され、愛護活動が出来ない場合の休止の届出を行うほか、愛護会が解散するときに提出します。

書類は担当者と愛護会の皆さんとの相談の上、担当者からお渡します。

活動報告書の記入例

愛護会名・愛護会長名

愛護会名および6月現在の愛護会長名が入力済みとなっています。愛護会名の間違い、愛護会長の変更があった場合は、お手数ですが枠外にご記入をお願いします。

記入者名

愛護会長以外で、実際にこの活動報告書を記入された方のお名前をお書きください。愛護会長ご自身で活動報告書を記入する場合は、この欄は空欄で結構です。

活動状況

(1)活動回数

その月の活動回数をご記入下さい。

「うち 清掃」などには、(1)活動回数の内訳をご記入下さい。一般的には、毎回の活動で清掃を中心に行っていたりしている場合が多いので、「活動回数」と「うち 清掃」の回数が一致するといえます。

「うち その他 ()」には、花壇の植え付けや管理、愛護会主催のイベントなどを行った回数をお書き下さい。

(2)参加人数

月ごとの各回の参加者数の合計をお書き下さい。

1 活動状況		4月	5月	6月	[記入にあたって]
(1)活動回数		3 回	回	回	
うち	清掃	3			
うち	除草				
うち	水やり				
うち	その他 (花壇づくり)	1			
うち	その他 ()				
うち	その他 ()				
うち	その他 ()				
(2)参加人数(各回の合計人数)		75人	人	人	

公園を利用した行事

幼稚園の運動会や、盆踊り、防災訓練など、地域の団体が公園を利用したイベントを実施した内容とその主催者をお書きください。

その際、愛護会が行事の運営にかかわったものについて、「愛護会のかかわり」にご記入下さい。

2 公園を利用した行事			
お祭りや防災訓練、イベント、学校と連携した行事などをお書きください。 また、愛護会が運営にかかわったものには()内に をつけてください。			
開催日(期間)	内 容	主催	愛護会のか かわり
4 / 5	自治会花見	自治会	()
4 / 9	幼稚園遠足	幼稚園	()
			()
			()
			()
			()
			()

記入にあたっての疑問:自治会が愛護会を兼ねている場合、公園で実施した花見は、「1 活動状況」に書くのか、「2 公園を利用した行事」に書くのか。

答え:どちらに書いていただいても結構です。ただし、「2 公園を利用した行事」に書く場合は、「主催」の欄に、「自治会・愛護会」と書く、もしくは「愛護会のかかわり」にするなど、愛護会が活動に取り組んでいることがわかるような記述をお願いします。

連絡欄

「いま、こんな活動に取り組んでいる」といった状況の報告のほか、遊具などの設置や注意看板設置の要望や、施設の間違った使い方が多いなど公園利用で気になること、活動での疑問点、こんな支援をしてほしいなどの要望があればお書きください。

内容に応じて、土木事務所などから連絡を入れさせていただきます。

公園愛護会活動に関する収支

年度末の第4回の報告のみとなります。

複数の公園愛護会を担当している場合は、収支の報告を1本にまとめることができました(従来どおり、別々に報告していただいても結構です)。

(収 入)

項目の分類は、特に定められた分類はありませんので、記入しやすい項目立てをしていただいて結構です。下記はその一例を挙げてみました。

「愛護会費」：愛護会費を記入して下さい。複数の愛護会費を記入する場合は、その公園名と金額も記入して下さい

「イベントの収入」：愛護会主催でイベントを行った場合の収入を記入して下さい。売り上げから原価を除いた利益分を収入欄に書く形式でも結構です。

「自治会町内会からの繰入」：自治会町内会からの繰入金がある場合は、その金額を記入して下さい。

「寄付など」：個人や団体からの寄付があった場合は、その金額を記入して下さい。

「前年度繰越金」：前年度の愛護会会計の繰越金がある場合は、その金額を記入して下さい。

(支 出)

「活動にともなう道具や用具代」：ゴミ袋や軍手、ほうきや熊手など活動で使う道具や用具にかかった費用を記入して下さい。

「イベント開催にともなう経費」：お祭りやフリーマーケットなどのイベント開催にかかった経費を記入して下さい。

「花苗・肥料など」：愛護会で行っている花壇の管理にともなう経費があれば記入して下さい。

「参加者飲物代」：参加者に飲み物やスポーツドリンクなどの購入経費があれば、ご記入ください。

「会報印刷」：愛護会の会報の印刷やポスターの作成経費があれば記入して下さい。

「雑費」：活動報告書提出などの切手などの通信費、文具代などの雑費があれば記入して下さい。

「謝金など他団体への支出」：老人会、子供会への謝金がある場合にお書き下さい。

「翌年度繰越金」：翌年度への繰越金があれば、記入して下さい。年度末に残った費用を無理に使いきる必要はありません。翌年度の活動にお役立て下さい。

原則として、他団体への支出は避けてください。今年度は愛護会制度改正の案内が自治会町内会などの予算計上に間に合わない場合が多く想定されたため、暫定措置として取り扱うものです。この場合、地域に理解を得るなどの働きかけや決算の報告を地域に対して必ず行ってください。また、他団体への支出を行わずに積極的な活動を行っている愛護会も多くありますので、資金を活動本体に充当できるよう地域の中で話し合いを行ってください。



「注意」

【記入に関する Q/A】

Q:愛護会費を自治会費に組み込んでいるので、愛護会独自の収支を書くのが難しい。特に自治会で一括購入したゴミ袋の費用をどのように書いたらよいのか

A:愛護会活動でかかった相当分の経費を算出して記入して下さい。大まかな金額の記入でも結構です。

Q:領収書はとっておくの？

A:今年度 B コースを選択した愛護会は、4期末の活動報告書に領収書(コピー可)を提出して下さい。A コースを選択した愛護会は領収書の提出の必要は不要ですが、どちらのコースを選択した場合においても、地域において会計の透明性を保つために保存し、必要に応じて報告、公開するなどの工夫をしてください。領収書が取れない支出の場合は愛護会等コーディネーター等にご相談下さい。